

СОГЛАСОВАНО
Председатель Управляющего Совета
ГАОУ ЦО №548 «Царицыно»


Орлов С.В.
Протокол № 1 от «04» сентября 2014г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГАОУ ЦО № 548 «Царицыно»


Рачевский Е.Л.
Приказ № 22/Г от «08» сентября 2014г.



ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке проведения промежуточной аттестации, нормам выставления оценок учебных достижений обучающихся ГАОУ ЦО №548 «Царицыно» и ведении отчетной документации по результатам их аттестации»

1. Общие положения

1.1 Положение «О порядке проведения промежуточной аттестации, нормам выставления оценок учебных достижений обучающихся ГАОУ ЦО №548 «Царицыно» и ведении отчетной документации по результатам их аттестации» (сокращённо «Об аттестации обучающихся Центра», далее «Положение») разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (далее – ФГОС НОО), утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования";
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (далее – ФГОС ОО), приказ Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования";
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования (далее – ФГОС СОО), приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 №413 (рег. номер 07.06.2012 №24480) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования";
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 февраля 2014 г. N 115 г. Москва "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов";
- методическим письмом Министерства общего и профессионального образования РФ от 19.11.98 № 1561/14 -15;
- Приказом Департамента образования г. Москвы №613 от 17.09.2012 «О введении электронного журнала»
- Уставом ГАОУ ЦО № 548 «Царицыно».

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок промежуточной аттестации обучающихся, установление форм и периодичности её проведения, порядок индивидуального

учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, применение требований к оценке обучающихся по различным предметам, а также порядок хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

1.3. Настоящее Положение утверждается директором ГАОУ ЦО № 548 «Царицыно».

1.4. Промежуточная аттестация обучающихся – установление соответствия индивидуальных образовательных достижений учащихся планируемым результатам освоения образовательной программы в процессе изучения темы или раздела предмета на момент окончания учебного периода (триместра, полугодия, учебного года) и завершающаяся принятием решения о возможности, формах и условиях продолжения обучения аттестуемых лиц в ГАОУ ЦО №548 «Царицыно». К результатам индивидуальных достижений обучающихся, не подлежащим итоговой оценке, относятся личностные результаты учащегося и индивидуальные личностные характеристики.

1.5. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного периода.

1.6. Целью промежуточной аттестации являются:

- установление фактического уровня предметных и метапредметных результатов освоения обучающимися дисциплин учебного плана;
- установление соответствия этого уровня требованиям ФГОС начального, основного общего, среднего общего образования;
- оценка индивидуального прогресса обучающихся в достижении предметных и метапредметных результатов;

1.7. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является показателем уровня освоения образовательной программы и основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения на следующих уровнях основной образовательной программы и допуска учащихся 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации.

1.8. Настоящее Положение доводится до сведения всех участников образовательного процесса: обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников. Положение размещается на сайте ГАОУ ЦО №548 «Царицыно».

1.9. Обучающиеся образовательных учреждений среднего профессионального образования могут прикрепиться по заявлению на промежуточную аттестацию и допуску к ГИА. Заявление направляется за месяц до начала процедуры промежуточной аттестации на имя директора ГАОУ ЦО №548 «Царицыно» в письменном виде.

2. Виды промежуточной аттестации

2.1. Текущая аттестация – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Виды текущего контроля:

- самостоятельная работа обучающихся,
- проверочные работы,
- лабораторные и практические работы длительностью 5-15 минут,
- устный ответ,
- участие в обсуждении, тестирование и пр.

Отметка за данные виды работ не обязательна для выставления всем обучающимся.

Минимальное обязательное число отметок в триместр или полугодие зависит от количества часов изучения предмета в неделю:

1 ч/нед – не менее 3 отметок

2 ч/нед – не менее 5 отметок

3 и более ч/нед – не менее 7 отметок

2.2. Тематическая

Различные виды письменных, лабораторных и практических работ длительностью 40-45 минут ИЛИ объемом 2/3 времени урока и более, устный опрос, зачет, защита проекта, проводимые в учебное время. Отметка за данные виды работ обязательна для выставления всем обучающимся.

Цель: оценка качества освоения обучающимися изученного раздела (темы).

2.3. Рубежная аттестация

Плановые письменные работы (в том числе в форме тестов), проводимые по распоряжению руководства ГАОУ ЦО 548 «Царицыно» или приравненные к ним работы, проводимые сторонними организациями (МЦКО, Статград).

Цель: оценка качества освоения обучающимися учебного материала за отчетный, «рубежный период» (триместр, полугодие, год).

2.4. Административная аттестация

Различные виды диагностик, контрольных и проверочных работ (устных и письменных, с возможным применением информационно-коммуникационных технологий), проводимые в учебное время, (окружные, городские, федеральные, внутришкольные диагностические работы, мониторинговые испытания).

Цель: определение уровня обученности и его соответствие требованиям ФГОС начального, основного общего и среднего образования, ФКГОС выявления элементов содержания, вызывающих наибольшие затруднения, корректировка учебно-воспитательного процесса, подтверждение или экспертиза выявленных или предполагаемых проблем освоения обучающимися учебного плана.

3. Порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Формы и примерные сроки проведения (указываются недели, а не конкретные числа) тематических аттестаций определяются учителями и отражаются в рабочих программах, графиках не позднее 5 сентября текущего учебного года, а также в календарно-тематическом планировании каждого учителя. Контрольные и проверочные работы, диагностические работы МЦКО, Статград (которые могут быть по решению методических объединений отнесены к текущей или тематической аттестации) проводятся по правилам и в соответствии с требованиями этих организаций. Итоговое согласование, текущий контроль и корректировку графика осуществляет заместитель директора по УВР.

3.2. За все виды аттестаций отметка выставляется в электронный журнал. Отметки за тематические аттестации являются обязательными и определяющими (учитываются) при выставлении итоговой отметки по предмету за триместр, полугодие, год. Итоговая отметка по предмету не может быть выше среднего арифметического суммы отметок за тематические аттестации обучающегося за триместр, полугодие, год. На усмотрение учителя допускается повышение отметки за отчетный период на основании отметок за текущую аттестацию.

3.3. Не допускается проведение более двух тематических аттестаций у одного ученика в день и более трех тематических аттестаций в неделю.

3.4. Учителя, обучающиеся и их родители должны быть ознакомлены с примерным графиком тематических аттестаций до 15 сентября на 1 полугодие, до 15 января на 2 полугодие. Корректировка графика осуществляется завучем после каждых каникул, согласуется с учителями и доводится до сведения родителей и обучающихся.

3.5. Система выставления отметок при аттестации:

3.5.1. Пятибалльная. Предполагает выставление отметок: «1», «2», «3», «4», «5». За исключением 1-2 классов, в которых не ставятся отметки, и за исключением учащихся всей начальной школы, где введена четырехбалльная система оценок и отменена оценка «очень плохо» - «1».

3.5.2. "Зачет", "незачет". Предполагает выставление отметок «зачет» и «н/зачет» по тем предметам, по которым принята такая система оценивания. Информация о таких предметах находится в пояснительной записке к учебному плану. Количество зачетных работ,

относящихся к текущей, определяется учителем, к тематической аттестации утверждается методическими объединениями.

3.5.3. Рейтинговая и/или накопительная система оценивания, портфолио могут использоваться по решению методических объединений. В электронный журнал отметки выставляются по пятибалльной системе.

3.5.4. Неаттестация обучающегося может быть в случае пропуска им 75% учебного времени. При неаттестации обучающегося (в т.ч. в случае отсутствия на аттестации по неуважительной причине) в журнал выставляется «н/а».

3.6. Успешное прохождение обучающимся промежуточной аттестации является показателем освоения им образовательной программы соответствующего периода, уровня и основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации.

3.7. Результаты рубежной (годовой) аттестации обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

3.8. Обучающиеся с ОВЗ, а также школьники, обучавшиеся на дому, решением педагогического совета освобождаются от контрольных мероприятий, сопровождающих промежуточную аттестацию. Их аттестация проводится по текущим оценкам соответственно за триместр, полугодие или учебный год по решению педагогического совета

3.9. Тексты заданий для тематической аттестации утверждаются методическими объединениями.

3.10. Учитель обязан хранить до окончания учебного года все письменные работы и результаты работ в электронном виде по тематическим, рубежным и административным аттестациям (все работы хранятся в отдельных тетрадях обучающихся или папке с файлами). Обучающиеся и родители могут получать данные работы для ознакомления.

3.11. Сроки выставления отметок в журнал.

3.11.1. В ходе текущей аттестации – в течение 1 дня.

3.11.2. В ходе тематической, рубежной и административной аттестаций – в течение недели (за изложение по русскому языку и сочинение по литературе – в течение двух недель), в случае внешних диагностик – после получения результатов из соответствующей организации.

3.11.3 Все отметки выставляются в электронный журнал в течение 1 недели. 7-го числа нового месяца завучи проверяют выставление отметок за все виды аттестаций в электронном журнале.

3.11.4. В случае длительного отсутствия обучающегося отметки за тематические и промежуточные аттестации выставляются в новый отчетный период.

3.11.5. Трimestровые, полугодовые и годовые отметки должны быть выставлены за 2 дня до окончания учебного периода.

3.12. Не допускается передача тематических аттестаций с целью повышения полученных отметок. Исправление ошибок, совершенных обучающимся в ходе тематической или промежуточной аттестации, с последующим выставлением положительных отметок в электронный журнал осуществляется в ходе текущей аттестации.

3.13. Обучающийся, отсутствовавший на занятиях в момент проведения тематической аттестации по уважительной причине, обязан предоставить в администрацию ГАОУ ЦО № 548 «Царицыно» (своего здания) объяснительный документ – справку установленного образца с печатями учреждений, выдавших документ. К таким документам приравниваются справки от школьной медсестры (врача), заверенные ее подписью, и заявления от родителей с обоснованием отсутствия ребенка по уважительной причине. На основании данного документа обучающийся допускается к сдаче пропущенных тематических аттестаций. Сроки определяются учителем-предметником. Для обучающихся, отсутствовавших в течение длительного периода из-за болезни, проведение таких аттестаций должно носить щадящий характер.

3.14. При наличии медицинского заключения, освобождающего учащегося от занятий физической культурой по состоянию здоровья на весь учебный период, обучающийся

аттестуется на основании занятий ЛФК. В особых случаях, по решению заместителя директора по УВР (руководителя здания), обучающиеся в классах итоговой аттестации (9 и 11) могут пройти аттестацию по физической культуре в форме сдачи теоретического зачёта или экзамена.

3.15. При отсутствии обучающегося на занятии, где проводилась аттестация, без уважительной причины, или непредставлении в указанный преподавателем срок аттестационной работы, в электронный журнал выставляется «н». Отметка, полученная в ходе тематической аттестации, выставляется в дни присутствия обучающегося.

3.16. Если обучающийся выполнил с положительным результатом (отметки «3», «4» и «5») менее 50% тематических, административных аттестационных заданий за аттестационный период, он должен пройти одну рубежную (триместровую, полугодовую, годовую) аттестацию. Работа в этом случае разрабатывается руководителем методического объединения. В случае спорного характера содержания работы допускается утверждение работы на методическом совете Центра. Инициаторами такой процедуры могут выступить родители ученика, руководитель методического объединения, учитель–предметник.

3.17. Обучающийся, выполнивший с положительным результатом (отметка «3» и выше) менее 50% заданий и не сдавший рубежную (годовую) аттестацию или получивший за нее неудовлетворительную отметку, признается обучающимся, имеющим академическую задолженность.

3.18. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение одного года (365 дней). В указанный период не включается время болезни обучающегося.

3.18. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.19. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти рубежную (годовую) промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые администрацией Центра, в пределах одного года (365 дней) с момента образования академической задолженности.

3.20. Для проведения рубежной (годовой) промежуточной аттестации во второй раз администрацией Центра создается комиссия.

3.21. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.22. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по решению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

3.23. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

3.24. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность до даты выхода приказа о допуске обучающихся ГАОУ ЦО 548 «Царицыно» к государственной итоговой аттестации, не допускаются к государственной итоговой аттестации.

3.25. Аттестация обучающихся, осваивающих образовательную программу дистанционно, производится в соответствии с настоящим Положением, если иное не закреплено в договоре с родителями (законными представителями) или самим обучающимся.

3.26. Аттестация обучающихся по индивидуальному учебному плану осуществляется в соответствии с настоящим Положением, если иное не предусмотрено индивидуальным планом оценивания, который является неотъемлемой частью индивидуального учебного плана.

4. Порядок выставления итоговых отметок

4.1. Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку и математике определяются как среднее арифметическое годовых и экзаменационных отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

4.2. Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.

4.3. Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

4.4. Выпускникам, освоившим основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в формах семейного образования, самообразования либо обучавшимся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, прошедшим экстерном государственную итоговую аттестацию в ГАОУ ЦО 548 «Царицыно» и получившим удовлетворительные результаты, в аттестат выставляются отметки, полученные ими на промежуточной аттестации по всем учебным предметам инвариантной части базисного учебного плана.

4.5. Для претендентов на золотую медаль расчёт среднего балла аттестата осуществляется в соответствии с нормами и правилами, определёнными вышестоящими организациями и действующими на момент расчёта.