

СОГЛАСОВАНО
Председатель Управляющего Совета
ГАОУ центр образования №548 «Царицыно»

Зубов Р.К.
Протокол № 2 от «7» 10 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАОУ центр образования
№ 548 «Царицыно»

Е.Л. Рачевский
Рачевский Е.Л.
" 8 " 10 2013 г. Приказ № 35



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации замен уроков
в Государственном автономном образовательном учреждении
города Москвы центр образования № 548 «Царицыно»

1. Общие положения.

- 1.1 Замена уроков – проведение уроков согласно расписанию школы учителем – предметником взамен отсутствующего педагога.
1.2 Замена осуществляется за педагога, отсутствующего по следующим причинам: больничный лист, административный отпуск, курсы повышения квалификации и др.

2. Привлечение к замене уроков педагогов школы.

- 2.1. Уроки временно отсутствующих учителей, как правило, должны замещаться учителями той же специальности, которым за дополнительно проведенное количество часов занятий положена почасовая оплата. В тех случаях, когда такая замена не может быть осуществлена, разрешается заменять отсутствующих учителей учителями, преподающими другие предметы. Уроки в таком случае проводятся по предмету отсутствующего учителя.
2.2. В случае отсутствия учителя – предметника к замене уроков привлекаются педагоги, у которых нет уроков согласно расписанию. Проведение уроков при соединении групп (информатика, иностранный язык, технология, физическая культура и др.) допускается.
2.3 Заместитель директора по УВР привлекает к замене учителей, у которых нет уроков по расписанию.

3. Документальное оформление замены уроков.

- 3.1. В электронном классном журнале замена уроков не фиксируется. Тема урока пишется в соответствии с рабочей программой учебного курса.
3.2. В «Журнал замены пропущенных уроков» учитель – предметник, осуществляющий замену уроков, записывает:
- за кого осуществляется замена,
- в каких классах, группах (с указанием литеры каждого класса, группы),
- какой предмет,
- общее количество часов в конкретный день,

- заверяет данные подписью.

3.3. Сотрудник центра, ответственный за ведение табеля учета рабочего времени, проставляет замену уроков согласно «Журналу замены пропущенных уроков».

В табель учета рабочего времени выставляется общее количество часов, проведенных в конкретный день, в графе «итого» указывается общее количество часов за отчетный период.

В табель учета рабочего времени проставляются только реально проведенные уроки, записанные в «Журнал замены пропущенных уроков».

4. Оплата замены уроков.

Замена уроков оплачивается по нормативам, согласно «Положению о системе оплаты труда работников ГАОУ г.Москвы центр образования № 548 «Царицыно».

4.1 При расчете оплаты замены уроков учитываются следующие критерии:

- общее количество проведенных часов в данном классе;
- при соединении групп оплата замены уроков производится в размере **50%**;
- при замене уроков проверка тетрадей не оплачивается.

4.2. При оплате замены уроков надомного обучения учитывается общее количество проведенных часов у данного ученика.

4.3. Уроки, проведенные в период с 1 по 15 число отчетного месяца, оплачиваются при начислении заработной платы.

4.4. Оплата уроков производится только за уроки, проставленные в таблице учета рабочего времени, согласно пункту 3.3 настоящего Положения.

5. Контроль за организацией замены уроков.

5.1. Сотрудник центра, ответственный за ведение документации замены уроков, осуществляет контроль заполнения учителями – предметниками «Журнала замены пропущенных уроков».