

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии Государственного автономного общеобразовательного учреждения города Москвы «Центр образования № 548 «Царицыно» по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности

1. Общие положения

Комиссия ГАОУ ЦО № 548 по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее – Комиссия) является постоянно действующим органом, образованной для разработки и осуществления мероприятий в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечения пожарной безопасности (далее – чрезвычайных ситуаций), а также для обеспечения согласованности действий в чрезвычайных ситуациях.

Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, а также нормативными правовыми актами города Москвы и настоящим Положением.

Комиссия организует свою деятельность в тесном взаимодействии с Южного окружного управления образования Департамента образования города Москвы по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, Управлением по ЮАО Главного управления МЧС России по городу Москве и территориальными органами исполнительной власти города Москвы.

Решения Комиссии по вопросам, входящим в её компетенцию, обязательны для исполнения всеми структурными подразделениями Центра.

2. Основные задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

- участие в реализации единой государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности;
- координация деятельности комиссии по чрезвычайным ситуациям структурных подразделений, взаимодействие по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, оказание помощи в ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- разработка предложений директору Центра по обеспечению готовности структурных подразделений к действию в чрезвычайных ситуациях и обеспечению пожарной безопасности;
- участие в разработке проектов и реализации городских и окружных программ по проблемам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности;
- участие в планировании и организации эвакуации обучающихся, воспитанников и сотрудников Центра;
- организация сбора и обмена информацией с вышестоящими организациями по вопросам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;
- повышение уровня знаний сотрудников Центра по вопросам защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и мерам пожарной безопасности;
- организация расследования причин аварий и пожаров, приводящих к возникновению чрезвычайных ситуаций и определение нанесённого материального ущерба;

- организация контроля за выполнением решений, принятых вышестоящими органами, а также требований руководящих документов в области защиты от чрезвычайных ситуаций.

3. Основные функции Комиссии

Комиссия в соответствии с возложенными на неё задачами:

- рассматривает в пределах своей компетенции вопросы в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности в Центре;
- организует анализ имеющих место чрезвычайных ситуаций и обеспечивает своевременную разработку и проведение мероприятий по вопросам защиты от чрезвычайных ситуаций;
- участие в разработке окружных целевых программ о области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;
- организует контроль исполнения федеральных законов и нормативных правовых актов, законов и иных нормативных правовых актов города Москвы по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
- организует своевременное оповещение обучающихся и сотрудников Центра о возникновении чрезвычайных ситуаций;
- проводить оценку обстановки, сложившейся в результате чрезвычайной ситуации;
- принимать участие в проведении эвакуационных мероприятий при чрезвычайных ситуациях;
- организует (при необходимости) ликвидацию чрезвычайных ситуаций и непосредственно руководит работами по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- в соответствии с табелем срочных донесений, а также по требованию вышестоящих организаций подготавливает соответствующие донесения об обстановке и о ходе ликвидации чрезвычайных ситуаций.

4. Права Комиссии

Для решения поставленных задач и выполнения, возложенных на неё функций, Комиссия имеет право:

- в пределах своей компетенции принимать решения, обязательные для выполнения сотрудниками Центра;
- заслушивать на своих заседаниях должностных лиц по вопросам, связанным с предупреждением и ликвидацией чрезвычайных ситуаций и обеспечением пожарной безопасности;
- принимать решения, направленные на повышение эффективности деятельности Центра в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности, контролировать ход их исполнения;
- вносить предложения директору Центра по вопросам, входящим в её компетенцию;
- рассматривать и оценивать состояние работы по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций структурных подразделений Центра, а также ставить в установленном порядке вопрос о привлечении к административной ответственности должностных лиц, по вине которых произошла чрезвычайная ситуация;
- в установленном порядке принимать меры, направленные на приостановление функционирования структурных подразделений, при угрозе жизни и здоровья обучающимся, воспитанникам и сотрудникам, оказавшимся в зоне чрезвычайной ситуации.

5. Состав Комиссии

Состав Комиссии определяется и утверждается директором Центра. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель, секретарь и члены Комиссии.

Председателем Комиссии является директор Центра. Председатель Комиссии несёт личную ответственность за выполнение задач, возложенных на Комиссию и отданные распоряжения.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности возлагаются на заместителя, который отдаёт распоряжения и решает другие вопросы, связанные с деятельностью Комиссии в соответствии с полномочиями, наделёнными председателем Комиссии.

Для ведения документации, протоколов заседаний, переписки, планирования работы Комиссии, подготовки проектов документов Комиссии, а также осуществление контроля за выполнением принятых решений назначается секретарь Комиссии.

6. Организация работы Комиссии

Работа Комиссии организуется в соответствии с годовыми планами, утвержденными председателем Комиссии.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. Заседания Комиссии оформляются протоколами.

Решения Комиссии принимаются большинством голосов при условии, что на заседании присутствует более половины её членов.

На заседание Комиссии могут приглашаться руководители и специалисты, не являющиеся её членами.