

Компетенция управляющего Совета:

1. Принимает Устав школы, изменения и дополнения к нему;
2. Согласовывает школьный компонент и профили обучения;
3. Утверждает программу развития школы;
4. Согласовывает выбор учебников;
5. Устанавливает режим занятий обучающихся (продолжительность учебной недели, расписание звонков);
6. Принимает решение об исключении учащихся из школы;
7. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей, (законных представителей) на действие (бездействие) педагогических и административных работников школы;
8. Содействует привлечению внебюджетных средств;
9. Согласовывает бюджетную заявку и смету расходования средств;
10. Дает согласие на сдачу в аренду закрепленных за школой объектов собственности;
11. Заслушивает отчет директора по итогам учебного и финансового года;
12. Осуществляет контроль соблюдения здоровых и безопасных условий образовательного процесса, принимает меры по их улучшению;
13. Дает рекомендации по вопросам заключения коллективного договора;
14. Ходатайствует при наличии оснований перед директором школы о расторжении трудового договора с работниками школы;
15. Ежегодно представляет учредителю и общественности информацию о состоянии дел в школе;
16. По вопросам входящим в компетенцию Управляющего Совета, представляет школу.