

Требования к написанию и оформлению учебно-исследовательской (курсовой) работы

Учебно-исследовательская работа представляет собой самостоятельно проведенное исследование обучающегося, раскрывающее его знания и умение их применять для решения конкретных практических задач. Работа должна носить логически завершенный характер и демонстрировать способность обучающегося грамотно пользоваться специальной терминологией, ясно излагать свои мысли, аргументировать предложения.

Задачами научно – исследовательской работы являются:

- развитие навыков самостоятельной научно- исследовательской деятельности и их применение к решению актуальных практических задач;
- проведение анализа существующих в отечественной и зарубежной науке теоретических подходов, входящих в сферу выполняемого исследования;
- проведение самостоятельного исследования по выбранной проблематике;
- демонстрация умений систематизировать и анализировать полученные в ходе исследования данные;
- привитие интереса к научной деятельности.

Приступая к учебно-исследовательской работе необходимо начать с общей концепции, т.е. с разработки структуры работы. В формализованном виде структура курсовой работы – это план. Структурно любая курсовая работа должна содержать: введение, несколько глав, заключение, список литературы, приложения (если необходимо). Это самые общие требования к структуре курсовой работы.

Титульный лист.

Титульный лист является первой страницей учебно-исследовательской работы и заполняется по определенным правилам. В верхнем поле указывается полное наименование учебного заведения, на базе которых осуществляется исследование. В среднем поле дается заглавие работы, которое оформляется без слова «тема» и в кавычки не заключается. После заглавия указывается вид научно – исследовательской работы. Ниже, ближе к правому краю титульного листа, указываются фамилия, имя, отчество исполнителя и далее фиксируется фамилия, имя отчество руководителя, его научное звание (если имеется) и должность. В нижнем поле указываются местонахождение учебного заведения и год написания работы.

Содержание (план).

Обязательная часть работы. В нем приводятся названия глав и параграфов с указанием страниц, с которых они начинаются. Заголовки оглавления должны точно повторять название глав и параграфов в тексте. При оформлении заголовки ступеней

одинакового уровня необходимо располагать друг под другом. Заголовки каждой последующей ступени смещаются на пять знаков вправо по отношению к заголовкам предыдущей ступени. Все они начинаются с заглавной буквы без точки в конце. Номера страниц фиксируются в правом столбце содержания.

Главы и параграфы нумеруются по многоуровневой системе, то есть обозначаются цифровыми номерами, содержащими во всех ступенях номер своей рубрики и рубрики которой они подчинены. Введение и заключение не нумеруются.

Введение.

- Обоснование актуальности темы работы (или её научного интереса).
- Определение цели, задач, которые следует решить для достижения заявленной цели работы.
- Определение объекта и предмета исследования.
- Описание краткой характеристики структуры учебно-исследовательской работы.
- Краткий анализ использованной при написании работы литературы (встречающиеся в литературе различные взгляды на заявленную в работе проблему).
- Краткое перечисление методов работы.

Все перечисленные выше составляющие введения должны быть взаимосвязаны друг с другом.

Основная часть.

Самая важная часть в структуре учебно-исследовательской работы – главы. Обычно их количество – от двух до четырех, однако глав может быть и больше. Обычно каждая глава решает одну из поставленных во введении задач, т. е. количество глав равно количеству задач. Каждая глава должна начинаться с новой страницы. Главы могут быть разбиты на параграфы, если этого требует логика изложения материала. Параграфы с новой страницы не набираются. Если задач во введении поставлено много, то иногда на них ориентированы не главы целиком, а параграфы, в этом случае количество параграфов соответствует количеству задач.

Раскрывать тему учебно-исследовательской работы можно по-разному: в историческом плане (от прошлого к настоящему), актуалистическом плане (от настоящего, через призму его, к прошлому и о прошлом), в логическом плане (по главным, существенным, «узловым» моментам). Однако ни в коем случае не должна пострадать целостность исследования.

Первая глава курсовой работы обычно чисто теоретическая. В ней даются определения понятий и общая картина проблемы. А вот вторая, третья и последующие

главы бывают разными. В чисто теоретической работе эти главы все более сужают области рассмотрения, предметно разбирая отдельные элементы темы курсовой. В целом в основной части работы должна быть раскрыта сама тема, т. е. не только освещены её проблемы и возможные (или имеющиеся уже) их решения, но также проведено сопоставление этих путей, при возможности должна быть приведена собственная интерпретация их, высказана своя точка зрения, можно даже предложить собственное решение обнаруженных проблем.

Если работа предполагает наличие практической части, то вторая и последующие главы её раскрывают практическую суть работы. В этом случае вторая глава обычно является аналитической (общий обзор, характеристика, при необходимости – специальный анализ (финансовый анализ, анализ юридических источников по проблеме, анализ археологических материалов и т. п.), выявление проблемы). Также приводится обоснование выбора тех или иных методов и конкретных методик исследования, сведения о процедуре и этапах исследования, а также предлагается характеристика групп исследования. После этого в работе приводятся результаты исследования, таблицы. Если таблицы громоздкие, их лучше дать в приложении. В приложении можно поместить несколько наиболее интересных или типичных иллюстраций, рисунков, схем и т. д.

Третья глава в таких работах обычно является проектной (в ней предлагается решение найденной проблемы). Раздел экспериментальной части работы завершается интерпретацией полученных результатов. Описание результатов целесообразно делать поэтапно, относительно ключевых моментов исследования. Анализ экспериментальных данных завершается выводами. При их составлении необходимо учитывать следующие правила:

- выводы должны являться следствием данного исследования и не требовать дополнительных измерений;
- выводы должны соответствовать поставленным задачам;
- выводы должны формулироваться лаконично, не иметь большого количества цифрового материала;
- выводы не должны содержать общеизвестных истин, не требующих доказательств.

В целом при написании основной части работы целесообразно каждый раздел завершать кратким резюме или выводами. Они обобщают изложенный материал и служат логическим переходом к последующим разделам.

Заключение.

Обязательная часть структуры курсовой работы, представляет собой краткий обзор выполненного исследования. Здесь автор может вновь обратиться к актуальности

изучения темы в целом, дать оценку эффективности выбранного подхода, подчеркнуть перспективность исследования. Заключение не должно представлять собой механическое суммирование выводов, находящихся в конце каждой главы основной части. Оно должно содержать то новое, существенное, что составляет итоговые результаты исследования.

Список использованной литературы.

Обязательная часть работы. В список заносятся только использованные в тексте работы источники. Причем использованными считаются только те работы, на которые есть ссылки в тексте, а не все статьи, монографии, которые прочитал автор в процессе выполнения учебно-исследовательской работы.

Приложения.

Приложения не являются обязательной частью курсовой работы, т. е. в работе их может и не быть. Обычно в приложения выносятся таблицы, карты, схемы, иллюстративный материал, ссылки на электронные носители информации и т. п.

Справочный аппарат.

Курсовая работа обязательно должна иметь правильно оформленный научный аппарат, т.е. сноски, ссылки, цитирования и пр. Их можно делать двумя путями:

- в тексте в верхнем регистре ставится номер ссылки, а внизу страницы после отчерка – соответствующее ему полное описание источника;
- прямо в тексте в квадратных скобках указывается номер источника по списку использованной литературы с указанием страницы, откуда взята информация.

Цитаты, сноски, и список литературы должны удовлетворять определенным требованиям (см. приложение 1).

ВИДЫ КУРСОВЫХ РАБОТ ПО СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫМ ПРЕДМЕТАМ

Литературоведческие – содержание таких тем непосредственно связано с вопросами литературоведческого анализа, со строгим теоретическим разбором литературных объектов как самоценных элементов искусства слова (например: «Особенности жанровой природы поэмы А. Блока «Двенадцать», «Метафора в ранней лирике В. Маяковского»).

Проблемные – их основным содержанием становится постановка вопросов (проблем) научного, эстетического или этического характера (например: «Проблема самозванчества на Руси», «Трагизм сатиры М. Е. Салтыкова-Щедрина», «Влияние восстания декабристов на царствование Николая I»). В науке под проблемой понимается противоречивая ситуация, возникающая в результате открытия новых фактов, которые явно не укладываются в рамки прежних теоретических положений. Выдвижение учащимся проблемы для научного исследования должно основываться на фактах

окружающего мира. Наблюдение и анализ взаимодействия человека с природой, техникой, информационными системами, обществом, другими людьми, а также самопознание может способствовать открытию школьником для себя проблемной ситуации, которая требует изучения.

Сопоставительные – т. е. предполагающие сравнение (сопоставление) двух или более объектов по признакам, определенным формулировкой (например: «Дон Жуан» Мольера и «Каменный гость» Пушкина), «Гражданская война в России в оценках современников и историков»). Возможны два пути сопоставления: последовательный и параллельный. В первом случае сначала полностью описывается один объект, потом – второй (если нужно – третий и последующие), а затем делаются общие выводы. Во втором случае у всех сравниваемых объектов выделяются общие признаки – либо по сходству, либо по различиям – и проводится анализ каждого признака в отдельности, в каждом случае рассматриваются все объекты.

Обзорные – такие темы отличаются широким охватом материала; нередко они предполагают только его описание или репродуктивное изложение (грубо говоря, пересказ). Изложение таких тем может составлять рассмотрение изменений объекта с течением времени (например: «Образ Петербурга в русской лирике XVIII – XX веков», «Развитие российско-корейских отношений»). Такие темы предполагают не столько глубину проработки материала, сколько ширину его охвата и умение видеть объект «сверху», разом отмечая все его основные особенности в их развитии.

Исследовательские – требующие самостоятельного поиска информации по теме (например: «История моей семьи в истории моей страны», «Первые лица страны и их хобби»).

Теоретико-практические – работы с элементами исследовательского характера, но с творческим приложением, содержащим разработанный проект по выбранной теме (например: «Социальная реклама: стратегии, тактика, оценка эффективности. Создание антитабачного рекламного проекта»).

Безусловно, бóльшая часть тем сочетает в себе элементы различных видов, что требует от исследователя множественного и разностороннего подхода к объекту исследования. В этом случае мы можем отнести такие темы к **смешанному** типу.

РЕКОМЕНДАЦИИ

Работа над курсовой начинается с определения, или выбора темы её. Выбор темы дело не простое. Учащимся предлагается, определив свои предварительные пристрастия, интересы и симпатии, обратиться к соответствующему преподавателю и

проконсультироваться о теме и литературе к ней. Формулировка темы должна содержать конкретную проблему, исследованию которой посвящена работа.

Недопустимы

- беспроблемные формулировки типа «Пушкин в Молдавии», «Почему я люблю химию», «Творчество Лобачевского» и т.п.
- предельно обобщенные формулировки типа «Литература и жизнь», «Крестовые походы» и т.п.
- псевдонаучные формулировки типа «Исследование моего восприятия музыки Чайковского», «Неизвестные факты из жизни писателя» и т.п.

После выбора темы курсовой, подбирается (снова через консультирование или самостоятельно по источникам) необходимая литература. Её надо проработать, т.е. не только прочесть, но осмыслить, понять, «посмотреть» на нее и своими глазами. При этом важно из литературы выбрать разные точки зрения на данную тему (по данному вопросу, проблеме), чтобы сопоставить их как между собой, так и со своими взглядами. На основе прочитанного составляется проект плана курсовой, который в обязательном порядке согласовывается с преподавателем. **Курсовая работа, выполненная преимущественно на основе материалов учебников, к защите не допускается.**

При работе с литературой нужно выписывать на библиографические карточки или сразу в компьютерные файлы и папки материал, который в дальнейшем будет использован при написании курсовой работы. При этом на соответствующей карточке (в соответствующем файле или папке), необходимо указать название и выходные данные, которые даются обычно в начале или в конце книги. Необходимо также точно указывать страницу источника, с которой взята данная информация.

Возможно создание одного файла или папки «ссылки и цитаты», куда могут быть сохранены все интересные мысли и высказывания, с указанием необходимых данных для цитирования.

Далее, необходимо спланировать работу по времени и по структуре, систематизировать подобранный материал. Наконец, после проделанной работы, необходимо связно изложить основное содержание на бумаге.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Правила оформления курсовых работ (приводятся с сокращениями).

Оформление курсовой работы должно соответствовать требованиям ГОСТ 2.105-95 «Общие требования к текстовым документам» и СТП 1.701-98 «Текстовые документы».

Работа должна быть набрана на компьютере шрифтом высотой не менее 2,5 мм (шрифт № 14) на одной стороне листа размером А4 через 1,5 межстрочных интервала, отступ красной строки – 1,27 см., выравнивание по ширине. Разрешается использовать компьютерные возможности для акцентирования внимания на определенных терминах, принципах, формулах, применяя шрифты разной гарнитуры.

Напечатанный текст должен иметь поля, размер которых равен: левое — 3 см, правое — 1,5 см, верхнее — 2 см, нижнее — 2 см.

Учебно-исследовательская работа открывается титульным листом. Титульный лист не нумеруется. Нумерация начинается со второй страницы.

На втором листе печатается содержание курсовой работы с указанием страниц, отвечающих началу каждого раздела. Слово «Содержание» записывают посередине листа с прописной буквы без точки.

Страницы должны иметь сквозную нумерацию, включая страницы с приложениями. Для нумерации используют только арабские цифры. Нумерацию страниц курсовой работы проставляют в правом нижнем углу листа.

Текст курсовой работы состоит из разделов и подразделов. Наименования разделов и подразделов должны быть краткими. Разделы и подразделы, исключая введение и заключение, нумеруются арабскими цифрами и записываются с абзацного отступа. Название главы (раздела) печатается жирным шрифтом заглавными буквами, названия параграфов — прописными, выделение глав и параграфов из текста осуществляется за счет пропуска дополнительного интервала.

Номер подраздела в пределах раздела образуется из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. Наименование разделов начинается с прописной буквы.

Пример:

1 Правила оформления отчета (раздел)

1.1 Общие требования (наименование подраздела)

1.1.2

Подчеркивать наименования разделов и переносить слова в наименованиях не допускается. В конце наименования раздела точка не ставится. Если наименование раздела состоит из двух и более предложений, их разделяют точкой. Между строками наименования принимается такое же расстояние, как в тексте, т.е. 1,5 интервала.

Расстояние между наименованием раздела или подраздела и последующим текстом должно быть 3 интервала (2 интервала 1,5).

Редакционные требования

Не допускается произвольно сокращать слова в тексте, в подрисуночных подписях и названиях таблиц, за исключением установленных стандартом.

Цитаты из различных источников, приводимых в тексте, должны быть взяты в кавычки.

Оформление сносок

Для подтверждения собственных выводов и для критического разбора того или иного положения часто используются цитаты. Если в ходе рассуждений при написании курсовой работы Вы пользуетесь чужими находками (идеями, мыслями, открытиями и т. д.), ссылка на источник или автора является обязательной. При цитировании следует выполнять следующие требования:

При дословном цитировании мысль автора заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в которой дана в первоисточнике. По окончании делается ссылка на источник, в которой указывается номер книги или статьи в списке использованной литературы и номер страницы, где находится цитата, например: обозначение [4. С. 123] указывает, что цитата, использованная в работе, находится на странице 123 в первоисточнике под номером 4 в списке литературы.

При недословном цитировании (пересказ, изложение точек зрения различных авторов своими словами) текст в кавычки не заключается. После высказанной мысли необходимо в скобках указать номер источника в списке литературы без указания конкретных страниц, например: [23].

Если цитата выступает самостоятельным предложением, то она начинается с прописной буквы, даже если первое слово в первоисточнике начинается со строчной буквы и заключается в кавычки. Цитата, включенная в текст после подчинительного союза (что, ибо, если, потому что) заключается в кавычки и пишется со строчной буквы, даже если в цитируемом источнике она начинается с прописной буквы.

При цитировании допускается пропуск слов, предложений, абзацев без искажения содержания текста первоисточника. Пропуск в тексте обозначается многоточием и ставится в том месте, где пропущена мысль.

В цитатах сохраняются те же знаки препинания, что и в цитируемом источнике.

Цитата может быть также оформлена в виде сноски. Сноски бывают

- постраничные (подвальные),
- в конце раздела (главы, части, всей рукописи).

Наиболее удобными для восприятия являются постраничные сноски: пронумерованные фрагменты уточняющей или поясняющей информации спускаются в низ (в «подвал») страницы.

Пример:

В данном случае был приведен пример косвенного цитирования, т. е. мысль автора была передана в пересказе. Однако в работе часто используется прямое цитирование (дословное воспроизведение авторского текста): «... *семейный портрет отсутствует до XVII в.*».¹

Историки утверждают, что впервые семейные портреты стали появляться в XVII в. Сноска при этом оформляется также, как и в предыдущем случае, однако номер страницы не указывается. Нумерация сносок сквозная по всей работе.

Таблицы

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Таблицы оформляются в удобном формате и размере. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший (но не больший), чем в тексте. Таблицы обязательно имеют номер и название

Слово «Таблица» без сокращения и кавычек пишется в правом верхнем углу над самой таблицей и ее заголовком. Нумерация таблиц производится арабскими цифрами без знака номер и точки в конце.

Нумерация таблиц и рисунков может быть сквозной по всему тексту работы или самостоятельной в каждом разделе. Тогда номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы в разделе, разделенных точкой.

На все таблицы должны быть ссылки в тексте учебно-исследовательской работы. При ссылке следует писать «... в соответствии с таблицей 1».

Для всех величин, приведенных в таблице, должны быть указаны единицы измерения. Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм. Если таблица всего одна, то ей номер не присваивается.

Заголовки граф записывают с прописных букв в единственном числе. Подзаголовки начинают со строчных букв, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописных букв, если они имеют самостоятельное значение.

При отсутствии данных в строке таблицы ставится прочерк.

Если в конце страницы таблица прерывается и ее продолжение будет на следующей странице, то в первой части таблицы нижнюю горизонтальную черту,

¹ Гис Ф., Гис Дж. Брак и семья в Средние века/ Пер. с англ. – М.: «Российская политическая энциклопедия» (РОССПЭН), 2002. С.23

ограничивающую таблицу не проводят. На следующей странице пишут слова «Продолжение таблицы» или «Окончание таблицы», повторяют шапку таблицы или нумерацию граф таблицы.

Иллюстрации

В качестве иллюстраций в исследовательских работах могут быть использованы рисунки, фотографии, схемы, графики, диаграммы, которые обсуждаются в тексте. При оформлении иллюстраций следует помнить:

Все иллюстрации должны быть пронумерованы. Если в работе представлены различные виды иллюстраций, то нумерация отдельно для каждого вида.

Все иллюстрации рекомендуется размещать непосредственно после текста, в котором на него впервые ссылаются или на следующей странице. При этом следует писать «... в соответствии с рисунком 1 [схемой 1, графиком 1 и т. д.]».

Нумерация иллюстраций может быть сквозная или по разделам (например: рис.3.2 означает, что это второй рисунок третьего раздела).

Листы с иллюстрациями включают в общую нумерацию страниц.

При необходимости рисунки снабжают поясняющими данными, которые называют подрисуночным текстом. Не следует их отождествлять с названием, которое помещается под иллюстрацией. Слово «Рисунок» с его номером и наименованием через тире помещают после пояснительных данных и располагают без абзацного отступа в одну строку.

При построении линейных диаграмм обычно используют координатное поле. По оси абсцисс в изображенном масштабе откладываются независимые факторные признаки, на оси ординат – показатели на определенный момент или период времени или измененные размеры какого-либо признака. Вершины ординат обычно соединяются штрихом, в результате чего получается ломанная прерывистая линия. На координатное поле можно наносить несколько линейных диаграмм для наглядного сравнения результатов. На столбиковых и секторных диаграммах размер прямоугольников или секторов должен быть пропорционален изображаемым ими величинам.

Оформление списка использованной литературы

Список литературы исследовательской работы составляют только те источники, на которые в тексте имеются ссылки. При составлении списка в научных кругах принято применять алфавитный способ группировки литературных источников, где фамилии авторов или заглавий (если нет авторов) размещаются в алфавитном порядке.

Сведения о различных видах источников, таких, как книги, статьи и др. следует располагать в алфавитном порядке.

Сведения о книгах должны включать: фамилию и инициалы автора, заглавие книги, том (при необходимости), часть (при необходимости), выпуск, место издания, издательство (без кавычек) и год издания, количество страниц в книге с прописной буквой «с».

Фамилию автора следует указывать в именительном падеже. Если книга написана двумя или более авторами, то их фамилии с инициалами указывают в такой последовательности, в какой они перечислены в книге, перед фамилией последующего автора ставят запятую. Если авторов три и более, то допускается указывать фамилию и инициалы только первого из них и слова «и др.». Заглавие книги следует приводить без кавычек с заглавной буквы в том виде, как оно представлено на титульном листе.

Сведения о статье из периодического издания должны включать: фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, наименование издания (журнала), наименование серии (если таковая имеется), год выпуска, том (при необходимости), номер издания (журнала), страницы, на которых помещена статья (первую и последнюю).

Источники иностранной литературы вписываются на языке оригинала в алфавитном порядке том виде, в каком они приводятся на титульном листе (для книг) или в периодическом издании (для статей) в конце списка литературы.

Примеры:

1. Моисеева Л. А. История цивилизаций – Ростов–на–Дону, Феникс, 2000. – 416 с.
2. Новые идеи в философии. Вып.13: Философия в современной России: Межвуз. сб. науч. трудов по материалам Общероссийской научной конференции. Пермь, 14-16 апреля 2004 г.: В 2 т./ Перм. ун-т. – Пермь, 2004. – 260 с.
3. Охрана окружающей среды/ Под ред. С.В. Белова. – М.: Высш. шк., 1983. – 264 с.
природе// Психологический журнал. – 1995. – №3.– С. 70–73
4. Яковец Ю. В. История цивилизаций – М.: Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 1997.–352 с.
5. Lenk H. Ethikkodizes fur Ingenieure. In: Lenk / Ropohl, 1987. – S. 194-221.

Оформление приложений

Приложения формируются по порядку появления ссылок на них в тексте.

Приложения помещаются после списка использованной литературы. Каждое приложение оформляется на отдельной странице, которая нумеруется. Наверху посередине страницы пишется слово «Приложение» с прописной буквы. Если приложений несколько, При наличии нескольких приложений они нумеруются арабскими цифрами по порядку без знака номер и точки в конце. Возможно обозначение приложений

заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, исключая буквы Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ.

Требования к тезисам

Тезисы – это положение, кратко излагающее идею, а также основные мысли исследования.

Требования к содержанию тезисов.

1. Обоснованность актуальности и новизны темы проекта.
2. Цели и задачи исследования.
3. Краткое изложение основной идеи исследования.