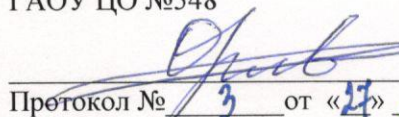


СОГЛАСОВАНО  
Председатель Управляющего Совета  
ГАОУ ЦО №548

 Орлов С.В.  
Протокол № 3 от «27» мая 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАОУ «Центр образования  
№ 548 «Царицыно»

 Рачевский Е.Л.  
" 30 " мая, 2016 г. Приказ № 109/3



## Положение о методическом объединении в ГАОУ «Центр образования №548 «Царицыно»

### 1. Общие положения.

1.1. Методическое объединение - объединение учителей одного предмета (или предметной области) в ГАОУ «Центр образования №548 «Царицыно» (далее Центр)

1.2. В своей деятельности методическое объединение (далее МО) руководствуется настоящим Положением, распоряжениями и приказами директора Центра, Уставом Центра, нормативными документами органов исполнительной власти в области образования, постановлениями Правительства Российской Федерации, законодательными актами Российской Федерации.

1.3. МО создается, реорганизуется и ликвидируется распоряжением директора Центра.

### 2. Задачи методического объединения.

2.1. Основными задачами МО являются:

- рассмотрение вопросов методического и технологического обеспечения учебного процесса (соответствие программ, качество содержания, соответствие технологий обучения, качество оценивания результатов обучения, обработка, анализ, интерпретация и выводы относительно полученных данных результатов обучения);

- организация учебного процесса, подготовка проектов подбора и расстановки кадров;

- проведение воспитательной и просветительской работы с учащимися и родителями;

- осуществление творческого содружества с родственными факультетами и кафедрами специальных и высших учебных заведений;

- координация работ по повышению уровня теоретической, практической и методологической подготовки членов МО;

- содействие в планировании, организации, координации и оценке эффективности образовательного процесса;

- формирование системного подхода к обеспечению качества образования;

- анализ, обобщение и распространение опыта в своей предметной сфере;

- участие в формировании аналитических материалов и докладов о деятельности Центра в части своего предмета или предметной области.

### 3. Организация и осуществление деятельности методического объединения.

3.1. В состав МО входят учителя и сотрудники Центра, а также (в рамках сотрудничества) научные сотрудники ВУЗов.

3.2.. Свою деятельность МО осуществляет на основе распределения поручений для каждого члена МО.

3.3. Распределение поручений утверждается на заседании МО и включает в себя индивидуальный план работы каждого члена кафедры: учебная нагрузка, учебно-воспитательная и научно-методическая работы, общественная работа.

3.4. Не реже одного раза в три месяца МО проводит заседания, на которых рассматриваются организационные, научно-методические и иные оперативные вопросы.

Решения кафедры по оценке деятельности учителей, перестановке кадров носят рекомендательный характер и могут быть реализованы приказом директора Центра.

3.5. Каждое МО осуществляет организацию учебного процесса по своим предметам (или предметным областям) исходя из учебного плана Центра с учётом возрастной специфики, уровня сложности и профиля обучения. Учебные планы предметов (или предметных областей) утверждаются на заседании МО и директором Центра. Организация учебного процесса осуществляется на основе единых рабочих программ, утверждённых МО и директором Центра, исходя из распределения поручений, утверждённых на заседаниях МО.

3.6. МО утверждает и разрабатывает планы, кодификаторы и контрольно – измерительные материалы для проведения внутришкольного мониторинга качества образования (ВМКО).

3.7. МО разрабатывает содержание и программы (кроме программ, входящих в примерные образовательные программы из Федерального реестра) курсов. Список таких курсов, их программы и график учебного процесса на каждый год утверждается директором Центра.

3.8. Учебно-воспитательная и просветительская работа МО определяется соответствующим планом и программой, утверждаемыми на заседании МО, исходя из распределения поручений. План и программа учебно-воспитательной и просветительской работы МО являются частью основной образовательной программы Центра. План и программа предусматривают работу МО по комплексу воспитательных мероприятий в процессе обучения, во внеурочное время, кураторскую деятельность учителей.

3.9. МО активно участвует во всех общешкольных традиционных мероприятиях и является инициатором и организатором новых форм воспитательной и просветительской деятельности среди обучающихся, родителей и жителей микрорайона Центра.

3.10. Научно-методическая и исследовательская деятельность МО направлена на совершенствование содержания и форм учебного процесса, углубление дидактического обеспечения общих и специальных курсов по своему предмету (предметной области).

3.11. МО осуществляет связь с родственными факультетами и кафедрами ВУЗов. На основе договоров о сотрудничестве привлекает к учебной и воспитательной деятельности специалистов, научных работников. Совместно с ними разрабатывает материалы для обеспечения учебного процесса.

#### **4. Руководство МО**

4.1. Руководство всей деятельностью МО осуществляет руководитель (или старший учитель), избираемый из состава членов МО на срок до 3-х лет и утверждаемый в должности приказом директора Центра.

4.2. Руководитель МО имеет право на рекомендацию-представление в администрацию Центра по решению вопросов подбора преподавательских кадров, аттестацию, поощрение членов МО.

4.3. Руководитель МО имеет право на компенсационные доплаты, которые устанавливаются решением директора Центра, исходя из финансовых возможностей.

4.4. Руководитель МО несёт полную ответственность за своевременное предоставление администрации Центра документов, отражающих деятельность МО:

- список и рабочие программы курсов;
- план - график проведения внутреннего мониторинга качества образования (ВМКО) на учебный год;
- аналитические справки по результатам проведения ВМКО в сроки согласно утвержденного регламента;
- план учебно-воспитательной и просветительской работы;
- план научно-методической и исследовательской работы;
- программы сотрудничества со смежными кафедрами ВУЗов.