

Протокол № 4
заседания Управляющего совета
ГАОУ ЦО № 548
26.05.2015 года
с 19.00 до 20.00

Присутствовали:

Орлов Степан Владимирович – председатель УС

Зуев Роман Константинович – зам. председателя

Члены УС:

1. Трофименко Елена Игоревна
2. Бохова Анна Валерьевна
3. Рогова Наталья Николаевна
4. Ванчугова Наталья Викторовна
5. Кошлакова Елена Алексеевна
6. Ларионова Людмила Игоревна
7. Прижимова Татьяна Владимировна
8. Пучинин Иван Владимирович
9. Шувалова Людмила Валерьевна
10. Калинина Любовь Викторовна
12. Кравцова Инна Леонидовна
12. Рачевский Ефим Лазаревич
13. Королева Марина Николаевна
14. Абясов Тимур
15. Апурина Ирина
16. Сагайдак Олег
17. Донягин Денис Алексеевич
18. Крылова Екатерина Петровна
19. Худина Татьяна Александровна

Гусарова Л.З. – приглашенный руководитель начальной школы

Платова Е.В. – приглашенный зам. директора по УВР

Орехова Л.В. – ответственная за питание

Спирина Л.П. – зам генерального директора «Комбината дошкольного питания»

Звягинцева Ольга Ивановна – секретарь УС

В повестке:

1. Отчет комиссии по питанию о результатах проверки организации и качества питания в центре.
2. Учебный план на 2015-2016 учебный год
3. Согласование цен на платные образовательные услуги на 2015-16 учебный год.
4. Об организации услуги по присмотру и уходу в ГПД и льготы по оплате этой услуги в ГПД.
5. Штатное расписание на 2015-2016 учебный год.

1.Слушали:

Зуева Р.К. о работе комиссии по питанию.

О проблемах поставки некачественных продуктов, о том, что в разных зданиях разные поставщики мяса и хлеба. Завышенные цены в буфете. Нет меню на сайте Департамента г. Москвы.

В меню 10 раз в месяц – рыба, курица 1 раз.

Кошлакову Е.А. о том, что проверка качества проходила в одни и те же дни во всех зданиях.

Фото продуктов, готовых блюд и отходов предоставили.

Спирина Л.П. (КДП) ответила на претензии о качестве продуктов. Сообщила, что меню утверждено Роспотребнадзором. О том, что цены на продукты выросли, а оплата учащихся за питание осталась на прежнем уровне. О том, что жалобы на цены в буфете не поступали. Приняла к сведению информацию. Ответ генерального директора перешлет в письменном виде на адрес ответственного за питание.

Ларионова Л.И. задала вопрос о том, почему в детский сад приходит картофель в натуральном виде, а в школу – очищенный и упакованный. В школьных столовых есть машины по очистке овощей.

Спирина Л.П. ответила, что от Департамента образования получено техническое задание на очищенные овощи.

Орлов С.В. предложил обратиться с письмом в Департамент образования и Дирекцию ДОГМа по вопросу поставщиков и качества поставляемой продукции.

Зуеву Р.К. подготовить письмо в Комбинат дошкольного питания с проблемными вопросами и предложениями.

Проголосовали: за - 21, против- 0, воздержались – 0.

Решение: Зуеву Р.К. подготовить письма в КШП, Департамент образования и Дирекцию ДОГМа

Звягинцевой О.И. отправить письма в ДОГМ, КШП и Дирекцию и ознакомить членов Управляющего совета с ответами на них.

2. Слушали:

Платову Е.В. о том, что в 2015-2016 учебном году меняется структура Учебного плана в связи с переходом на новые ФГОС в основной школе.

1. Обязательные области
2. Часть, формируемая учреждением
3. Внеурочная деятельность (экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции и др. мероприятия).

Отличие нового Учебного плана от предыдущего в том, что часы рассчитываются на год, а не на неделю, что позволяет вводить модульные курсы. Будет чередование некоторых предметных курсов по полгода.

5,6,7 классы учатся по «пятидневке».

В 7 классах музыку и ИЗО интегрировали с другими предметами

8 классы (за исключением классов с углубленным изучением предметов художественного профиля и классов с изучением китайского языка) переходят в здание старшей школы в полном составе (не распределяются по профилю) и в течение года знакомятся со всеми элективными курсами.

В 9 классах делают выбор:

- гуманитарная направленность;
- естественно-математическая направленность.

В 8-11 классах остается деление по математике классов на 3 группы.

В 5,6,7 проектная деятельность интегрирована в учебные предметы.

География в 10-х классах 1 час - аудиторный, 1 час - дистанционный.

Для желающих будут организованы консультации.

Орлов С.В. поручил Звягинцевой О.И. сделать рассылку учебного плана членам УС и предложил согласовать Учебный план.

Проголосовали: за - 21, против- 0, воздержались – 0.

Решение: Согласовать учебный план и дать в рассылку членам УС.

3. Слушали:

Платову Е.В. о стоимости академического часа платной образовательной услуги.
В 2015-2016 учебном году СГЗ (средства гос. задания) = 1945,32 руб.
ПД (предпринимательская деятельность) = 1942,73 руб.
Стоимость для учащихся будет зависеть от наполняемости группы.
Цены вырастут, примерно на 7,78%.

Орлов С.В. предложил согласовать цены на платные услуги.

Проголосовали: за - 21, против- 0, воздержались – 0.

Решение: Согласовать цены на платные образовательные услуги (ПД). Приказ с ценами на 2015-2016 год опубликовать на сайте.

4. Слушали:

Рачевского Е.Л. о том, что услуга по присмотру и уходу в группах продленного дня не входят в Государственное задание на 2015-2016г., в связи с этим отсутствует финансирование групп продленного дня.

Предложил установить оплату за присмотр и уход в ГПД в размере 2558 рублей в месяц и определить льготные категории.

Гусарова Л.З.

предложила освободить от оплаты полностью:

- учащихся находящихся под опекой;
- детей-инвалидов.

Освободить частично:

- в случае потери кормильца – 50%;
- оба родителя –инвалиды нерабочей группы -50%
- многодетные, получающие субсидии -30%
- мать-одиночка, получающая субсидии -30%

Гусарова Л.З. предложила организовать для всех желающих группы продленного дня до 18.00.

Проголосовали: за - 21, против- 0, воздержались – 0.

Решение: Установить оплату за ГПД в размере 2558 рублей в месяц Утвердить перечень льготных категорий по оплате ГПД и согласовать график работы ГПД до 18.00.

5. Слушали:

Рачевского Е.Л. о сокращении штатного расписания.

В 2015-2016 г. не будет финансирования психологической службы и загородной базы «Видное». Предложил вывести на аутсорсинг младший обслуживающий персонал и заключить договор с клиринговой компанией.

Кравцова И.Л. задала вопрос о сохранности дорогостоящего оборудования.

Рачевский Е.Л. ответил, что необходимо прописать в Договоре ответственность компании за сохранность оборудования и обязать сотрудников брать справки от нарколога, психиатра о допуске к работе, допуск по результатам медицинского обследования и в полиции о несудимости.

Орлов С.В. предложил прописать в договоре с Комбинатом питания эти пункты. Обязать сотрудников сторонних организаций, которые работают на территории ГАОУ ЦО № 548 «Царицыно» получать допуск к работе в данных учреждениях.

Рачевский Е.Л. предложил оставить всех психологов в начальной школе и сократить по 1 ставке психолога в зданиях подростковой и старшей школах.

Орлов С.В. вынес на голосование сокращение 2-х ставок психолога и выведение из штатного расписания ставок уборщиц.

Проголосовали: за - 21, против- 0, воздержались – 0.

Решение: Согласиться с предложением руководства Центра сократить 2 ставки психолога и вывести из штатного расписания ставки младшего обслуживающего персонала.

Рекомендовать внести в договоры со сторонними организациями, работающими на территории Центра ответственность компании за сохранность оборудования и обязать сотрудников брать справки от нарколога, психиатра о допуске к работе, допуск по результатам медицинского обследования и справку из полиции о несудимости.

Председатель УС

Орлов С.В.

Секретарь

Звягинцева О.И.