

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о нормах профессиональной этики педагогических работников**  
**Государственного автономного общеобразовательного учреждения города Москвы**  
**«Школа №548 «Царицыно» (ГАОУ Школа №548)**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников (далее – Положение) разработано в соответствии с общечеловеческими моральными нормами и традициями российской школы, в целях реализации требований Указа Президента РФ от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ, профессиональных стандартов педагогических работников в сфере общего образования, устава ГАОУ Школа № 548 (далее – Учреждение), а также Рекомендациями по организации мероприятий, направленных на разработку, принятие и применение Кодекса профессиональной этики педагогическим сообществом, направленными Письмом Департамента государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи Минобрнауки России от 06.02.2014 № 09-148.

1.2. Положение представляет собой свод основных морально-этических норм и правил социального поведения, общих принципов профессиональной этики, которыми руководствуются педагогические работники Учреждения, независимо от занимаемой ими должности, а также административно-управленческий персонал Учреждения.

1.3. Положение направлено на создание в Учреждении корпоративной культуры, улучшения имиджа, укрепление репутации, поддержание авторитета Учреждения и продолжение традиций предшествующих поколений учителей.

1.4. Целями настоящего Положения являются:

- установление единых этических норм и правил поведения педагогических работников, в том числе при взаимодействии педагогических работников между собой, с обучающимися и иными участниками образовательных отношений;
- содействие укреплению авторитета педагогических работников Учреждения на основе уважения их чести и достоинства;
- формирование культуры общения в Учреждении, основанной на доверии, ответственности и справедливости.

1.5. Положение призвано повысить эффективность выполнения педагогическими работниками своих трудовых обязанностей и служит основой для формирования взаимоотношений между участниками образовательных отношений на общечеловеческих нормах морали и уважительном отношении к педагогической деятельности.

**2. Требования, предъявляемые к педагогическому работнику**

2.1. Личностные качества педагогического работника:

2.1.1. Педагогический работник должен обладать призванием, быть преданным своей работе и обладать чувством ответственности при исполнении своих обязанностей.

2.1.2. В своей деятельности педагогический работник руководствуется принципами гуманности, законности, демократичности, справедливости, профессионализма, взаимного уважения.

2.1.3. Педагогический работник должен стремиться стать положительным примером для обучающихся и быть требователем по отношению к себе.

2.1.4. Педагогический работник должен быть нацелен на самосовершенствование, самообразование, повышение своей квалификации, поиск наилучших методов работы.

2.1.5. Педагогический работник несет ответственность за:

- качество и результаты доверенной ему педагогической работы – образования подрастающего поколения;
- физическое, интеллектуальное, эмоциональное и духовное развитие детей, оставленных под его присмотром;
- надлежащее исполнение возложенных на него трудовых обязанностей;
- качество выполняемых поручений административно-управленческого персонала Учреждения и сохранность доверенных ресурсов.

2.2. Авторитет, честь и репутация педагогического работника:

2.2.1. Своим поведением педагогический работник поддерживает и защищает исторически сложившуюся профессиональную честь педагога.

2.2.2. Педагогический работник передает и прививает обучающимся общечеловеческие культурные ценности, принимает посильное участие в процессе их культурного развития.

2.2.3. В общении со всеми участниками образовательных отношений педагогический работник уважителен, вежлив и корректен.

2.2.4. Педагогический работник проявляет терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывает культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствует межнациональному и межконфессиональному согласию обучающихся.

2.2.5. Авторитет педагогического работника основывается на его профессиональной компетенции, справедливости, такте, умении заботиться об обучающихся.

2.2.6. Принципы воспитания, используемые педагогическим работником, построены на собственном положительном примере, которые не допускают морализаторства, осуждения и требований от других того, что сам педагогический работник соблюдать не в силах.

2.2.7. Педагогический работник имеет право на неприкосновенность личной жизни, однако выбранный им образ жизни не должен наносить ущерб престижу профессии, репутации как самого работника, так и репутации Учреждения, извращать отношения педагогического работника с обучающимися, их родителями (законными представителями), коллегами или мешать исполнению трудовых обязанностей.

2.2.8. Педагогический работник должен дорожить своей репутацией, быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию благоприятного морально-психологического климата в коллективе.

### **3. Этические правила поведения при выполнении трудовых обязанностей**

3.1. При выполнении трудовых обязанностей педагогический работник исходит из того, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. Педагогический работник, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призван:

3.2.1. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне.

3.2.2. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений.

3.2.3. Развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни.

3.2.4. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, средства и методы обучения и воспитания.

3.2.5. Учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими работниками и организациями.

3.2.6. Исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых обязанностей.

3.2.7. Исключить коррупционное поведение. Принимать меры по недопущению коррупционного поведения коллег. Своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

3.2.8. Бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы, предоставленные ему Учреждением для исполнения трудовых обязанностей.

3.3. При выполнении трудовых обязанностей педагогический работник не допускает:

3.3.1. Высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений.

3.3.2. Использование ругательств, грубости, оскорбительных выражений или реплик, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений.

3.3.3. Угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

3.3.4. Использование для личных нужд имущества Учреждения (помещения, мебель, телефон, телефакс, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, почтовые услуги, транспортные средства, инструменты и материалы), а также свое рабочее время.

3.4. В общении педагогический работник соблюдает правила использования государственного языка, следит за культурой своей речи.

3.5. Внешний вид педагогического работника при выполнении им трудовых обязанностей должен способствовать уважительному отношению к педагогам и Учреждению, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, аккуратность.

#### **4. Этические нормы и правила поведения при общении с обучающимися**

4.1. Педагогический работник самостоятельно определяет подходящий стиль общения с каждым конкретным обучающимся, основанный на взаимном уважении. Не допускаются унижение чести и достоинства обучающихся.

4.2. Педагогический работник не вправе навязывать обучающимся свои взгляды и убеждения.

4.3. Педагогический работник вправе быть требовательным по отношению к обучающемуся, но не должен терять чувства меры и самообладания. Требовательность по отношению к обучающимся должна быть позитивной и обоснованной.

4.4. Педагогический работник выбирает такие формы, средства и методы работы, которые поощряют в обучающихся развитие положительных черт и взаимоотношений: самостоятельность, инициативность, ответственность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим.

4.5. При оценке поведения и достижений обучающихся педагогический работник должен укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать обучающимся их возможности и повышать мотивацию обучения.

4.6. Педагогический работник справедливо и объективно оценивает знания, умения и навыки обучающихся. Недопустимо занижение или завышение отметок для искусственного поддержания видимости успеваемости, подсказки и исправление ошибок обучающихся во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.7. Педагогический работник должен быть беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем обучающимся.

4.8. Педагогический работник обязан сохранить в тайне информацию, доверенную ему обучающимся, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.9. Педагогический работник не должен злоупотреблять своим служебным положением, используя обучающихся, в том числе требовать от них оказания каких-либо услуг или одолжений в личных целях.

4.10. Педагогический работник не вправе требовать от обучающихся вознаграждения за свою работу и (или) обсуждать с обучающимися свое финансовое состояние, финансовое состояние других обучающихся, их родителей (законных представителей), своих коллег.

## **5. Этические нормы и правила поведения при общении с родителями (законными представителями) обучающихся**

5.1. Педагогический работник должен уважительно и доброжелательно общаться с родителями (законными представителями) обучающихся. Не допускаются унижение чести и достоинства родителей (законных представителей).

5.2. Педагогический работник вправе обсуждать с родителями (законными представителями) вопросы обучения и воспитания обучающегося, в том числе организационные моменты педагогической работы.

5.3. Педагогический работник должен воздерживаться от обсуждения с родителями (законными представителями) обучающихся вопросов, не связанных с обучением и воспитанием их ребенка, а также воздерживаться от обсуждения других обучающихся и их родителей (законных представителей), своих коллег.

5.4. Педагогический работник не вправе требовать от родителей (законных представителей) обучающегося вознаграждения за свою работу и (или) обсуждать с родителями (законными представителями) свое финансовое состояние, финансовое состояние других родителей (законных представителей), своих коллег.

5.5. Педагогический работник не вправе побуждать родителей (законных представителей) организовывать для педагогов различные мероприятия, угощения, поздравления, требующие даже минимальных финансовых расходов, а также оказывать какие-либо услуги, приводящие к конфликту интересов педагогического работника.

5.6. Отношения педагогического работника с родителями (законными представителями), в том числе в случае оказания родителями (законными представителями) благотворительной и иной помощи Учреждению, не должны оказывать влияния на оценку личности и учебные достижения обучающихся.

## **6. Этические нормы и правила поведения при взаимоотношении с коллегами**

6.1. Взаимоотношения между работниками Учреждения основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения.

6.2. Педагогических работников объединяют взаимовыручка, поддержка, открытость и доверие. Конкуренция между педагогическими работниками, мешающая их партнерству при выполнении общего дела, недопустима.

6.3. Неуважительное, пренебрежительное отношение к коллегам недопустимо.

6.4. Педагогические работники должны избегать конфликтов между собой и с другими работниками Учреждения. В случае возникновения разногласий стороны конфликта должны стремиться к их конструктивному разрешению. Если же стороны конфликта не могут прийти к общему решению (согласию) в возникшей ситуации, то одна из сторон вправе защищать свои права и законные интересы любым законным способом, в том числе путем обращения к руководителю Учреждения, комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.5. Педагогические работники при обсуждении или решении рабочих вопросов не вправе переходить на личности, а также распространять недостоверную или заведомо ложную информацию о своих коллегах и (или) Учреждении, в том числе в средствах массовой информации, социальных сетях, на форумах, в чатах и в иных источниках информации.

6.6. Педагогический работник вправе открыто выразить свое мнение по поводу работы администрации Учреждения и своих коллег. Любая критика, высказанная в адрес другого работника и (или) администрации Учреждения должна быть конструктивной, объективной и обоснованной, не должна унижать честь и достоинство критикуемого. Мнение педагогического работника либо его критические высказывания допускается высказывать наедине в отсутствие обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных лиц либо во время проведения административных и педагогических совещаний, советов и пр. путем дискуссии. Ущемление прав и законных интересов педагогического работника за высказанную точку зрения или критику не допускается.

6.7. Педагогический работник не вправе прикрывать, скрывать ошибки и проступки другого педагогического работника. Если подобное станет известным, руководитель Учреждения вправе назначить служебное расследование для выявления всех допущенных педагогическим работником ошибок и проступков, а также лиц, которым было известно о данных нарушениях и которые не поставили о них в известность администрацию Учреждения.

6.8. Информация, содержащая положительный педагогический опыт самого педагогического работника, его коллег и (или) Учреждения в целом, может быть передана гласности в целях распространения педагогического опыта на научно-практических конференциях, семинарах, симпозиумах, форумах, выставках и т.п. мероприятиях, а также в средствах массовой информации в порядке, соответствующем действующему законодательству Российской Федерации.

## **7. Этические нормы во взаимоотношении администрации и педагогических работников**

7.1. В Учреждении действуют принципы свободы слова и убеждений, терпимости, демократичности и справедливости.

7.2. В Учреждении создаются условия для раскрытия способностей, талантов и умений педагогического работника как основного субъекта образовательной деятельности.

7.3. В Учреждении соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности, желании и умении находить общий язык.

7.4. Администрация Учреждения терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами, конструктивного и позитивного профессионального общения. Различные статусы педагогических работников, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению педагогическим работником своего мнения и защите своих убеждений.

7.5. Преследование педагогических работников за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий не допускается. Отношения администрации Учреждения с педагогическим работником основываются на принципах правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений, установленных Трудовым кодексом РФ.

7.6. Административно-управленческий персонал Учреждения не вправе требовать и (или) собирать информацию о личной жизни педагогического работника, не связанную с выполнением им своих трудовых обязанностей.

7.7. Оценка деятельности педагогического работника и решения администрации Учреждения должны быть беспристрастными и основываться на фактах.

7.8. Педагогические работники имеют право получать информацию, имеющую значение для своей работы в Учреждении. Административно-управленческий персонал Учреждения не вправе скрывать или предоставлять недостоверную информацию, касающуюся деятельности педагогического работника и способную повлиять на его карьеру, качество работы и оплату труда.

7.9. Важные для педагогических работников решения принимаются в Учреждении на основе принципов открытости в порядке, предусмотренном уставом Учреждения.

7.10. Педагогические работники должны уважительно относиться к административно-управленческому персоналу Учреждения, соблюдать субординацию, а в случае возникновения конфликтной ситуации пытаться разрешить ее с соблюдением этических норм. Стороны конфликта вправе защищать свои права и законные интересы любым законным способом, в том числе путем обращения в вышестоящие инстанции и уполномоченные органы государственной власти. Вынесение конфликта между педагогическим работником и представителем администрации Учреждения на обсуждение иных работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) не допускается.

## **8. Ответственность**

8.1. Соблюдение педагогическим работником требований настоящего Положения может учитываться:

8.1.1. При проведении аттестации в целях подтверждения соответствия педагогического работника занимаемой им должности на основе оценки его профессиональной деятельности.

8.1.2. При установлении доплат и надбавок стимулирующего характера, премий в порядке и на условиях, предусмотренных коллективным договором (соглашением), локальными нормативными актами Учреждения.

8.1.3. При применении дисциплинарных взысканий в случаях и порядке предусмотренных трудовым законодательством.