

Принято педагогическим  
советом работников  
ГАОУ Школа №548

Утверждаю  
Директор ГАОУ Школа №548

Протокол № 1 от 21.08.2020 г.

Рачевский Е.П.  
Приказ № 142 от 21.08.2020 г.



## Положение о порядке организации ликвидации академической задолженности учащимися

Государственного автономного общеобразовательного учреждения

города Москвы «Школа № 548 «Царицыно»

(ГАОУ Школа №548)

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение «О порядке организации ликвидации академической задолженности учащимися ГАОУ Школа №548» (далее – Положение) разработано в соответствии с:
  - законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - приказом Министерства просвещения РФ от 28.08.2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
  - положением «О порядке проведения текущего контроля, промежуточной аттестации, нормам выставления оценок учебных достижений обучающихся ГАОУ Школа №548»;
  - Правилами приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Государственном автономном общеобразовательном учреждении города Москвы «Школа № 548 «Царицыно»;
  - Уставом ГАОУ Школа № 548 (далее-Школа).
- 1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы и определяет порядок, форму и процедуру организации работы с учащимися и их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности.
- 1.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, модулям образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 1.4. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Не допускается условный перевод в 5 и 10 классы.
- 1.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать ее и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, определяемые Школой.
- 1.6. В случае если учащийся, переведенный условно, не прошел промежуточную аттестацию, администрация Школы информирует родителей и предлагает сделать выбор из следующих вариантов: повторное обучение, перевод на обучение по адаптированным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК (психолого-медико-педагогической комиссии), обучение по индивидуальному учебному плану.
- 1.7. Педагогический коллектив Школы и родители (законные представители) учащегося обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности.
- 1.8. Учащемуся назначается время дополнительных консультаций с педагогами, устанавливаются сроки пересдачи, а также формы ликвидации академической задолженности.

- 1.9. В случае возникновения угрозы (или) отдельных чрезвычайных ситуаций, введения режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на территории РФ или в городе Москве дополнительные консультации и процедура ликвидации академической задолженности осуществляются с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, если проведение данных мероприятий без использования указанных технологий и перенос срока ликвидации академической задолженности невозможны.
- 1.10. Организация работы с учащимися, имеющими академическую задолженность, является объектом контроля администрации Школы.

## **2. Права и обязанности субъектов образовательного процесса при ликвидации академической задолженности**

2.1. Родители (законные представители) несут ответственность за:

- выполнение несовершеннолетними учащимися заданий, полученных для подготовки к промежуточной аттестации;
- соблюдение несовершеннолетними учащимися сроков ликвидации академической задолженности.

2.2. Учащийся:

имеет право:

- получить необходимые консультации перед промежуточной аттестацией;
- на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов первой попытки сдачи промежуточной аттестации;

обязан:

- выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;
- в соответствии со сроками ликвидировать академическую задолженность.

2.3. Классный руководитель обязан довести под подпись до сведения родителей (законных представителей) следующую информацию:

- содержание настоящего Положения;
- решение педагога о наличии академической задолженности по предмету (предметам) у учащегося;
- сроки, формы проведения и содержание промежуточной аттестации;
- при условии положительной аттестации за учебный год сделать соответствующую запись в личном деле учащегося.

2.4. Учитель, по предмету которого у учащегося есть академическая задолженность, обязан:

- сформировать пакет заданий для подготовки к промежуточной аттестации;
- провести необходимые консультации (в пределах двух часов);
- своевременно информировать администрацию корпуса Школы о ходе проведения промежуточной аттестации согласно регламента (п.3 Положения).

## **3. Организация процедуры ликвидации академической задолженности**

3.1. Учитель при организации процедуры ликвидации академической задолженности:

- составляет служебную записку (Приложение 1) о наличии учащихся с академической задолженностью и направляет ее администрации корпуса Школы и классному руководителю ученика;
- направляет уведомление (Приложение 2) родителям (законным представителям) учащегося о наличии академической задолженности и с информацией об организации работы с учащимся по ликвидации академической задолженности;
- определяет формы ликвидации академической задолженности;