

«Утверждаю»

Директор ГАОУ Школа № 548

Приказ № 106/2020 от 20.08.20 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об Уполномоченном по правам участников образовательного процесса Государственного автономного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа №548 «Царицыно» (ГАОУ Школа № 548)

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет особенности правового положения, основные задачи и полномочия Уполномоченного по правам участников образовательного процесса ГАОУ Школа №548.

1.2. Участниками образовательного процесса являются ученики, их родители (законные представители), учителя, воспитатели и иные сотрудники ГАОУ Школа № 548 (далее - Школа).

1.3. Уполномоченный школы по правам участников образовательного процесса (далее - Уполномоченный) назначается в целях защиты прав, свобод и законных интересов участников образовательного процесса и восстановлению нарушенных прав.

1.4. Уполномоченный не принимает административных решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностного лица.

Решения Уполномоченного носят рекомендательный характер.

1.5. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется международными актами по правам человека, Конституцией РФ, Федеральным законодательством, Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка.

1.6. Уполномоченный при осуществлении своей компетенции независим и не подотчетен каким-либо органам и должностным лицам.

2. Основные задачи Уполномоченного.

2.1. Обеспечение защиты прав, свобод и законных интересов Участников образовательного процесса (далее - Участников).

2.2. Предупреждение нарушения прав и законных интересов, содействие восстановлению нарушенных прав и свобод, законных интересов Участников.

2.3. Независимое и беспристрастное урегулирование споров и конфликтных ситуаций между Участниками.

2.4. Правовое просвещение и информирование Участников.

2.5. Совершенствование локальных нормативных актов Школы в части, касающейся защиты прав и законных интересов Участников.

3. Назначение Уполномоченного

3.1. Уполномоченный назначается на должность приказом директора Школы сроком на пять лет после утверждения кандидатуры на заседании Управляющего совета Школы.

3.2. Уполномоченным может быть назначен гражданин Российской Федерации не моложе тридцати лет, имеющий высшее образование, обладающий безупречной репутацией и необходимыми компетенциями в пределах своей деятельности.

3.3. Полномочия Уполномоченного могут быть досрочно прекращены по решению Директора Школы, Управляющего совета Школы.

4. Функции и полномочия Уполномоченного.

4.1. Уполномоченный в целях реализации возложенных на него задач:

- Направляет должностным лицам и работникам Школы мотивированные предложения о предупреждении нарушений прав и законных интересов, устранении нарушений, о восстановлении прав и законных интересов Участников.
- Направляет предложения о принятии локальных нормативных актов, внесении изменений в локальные акты, направленных на обеспечение реализации и соблюдения прав и законных интересов Участников.
- Участвует в разрешении конфликтов и спорных ситуаций, в том числе, в случае необходимости, в судебном порядке или каких-либо досудебных процедурах.
- Проводит в соответствии с законодательством РФ самостоятельно или совместно с уполномоченными государственными органами и должностными лицами проверку информации, изложенной в обращении на имя Уполномоченного, руководства Школы.

4.2. В целях повышения доступности и оперативности реагирования на обращения Участников, в филиалах и корпусах школы избираются Представители Уполномоченного.

4.3. Уполномоченный рассматривает обращения Участников образовательного процесса Школы.

Обращение может быть подано третьим лицом в интересах и с согласия Участника, права и законные интересы которого, по мнению заявителя, были нарушены.

4.4. Не подлежат рассмотрению обращения с жалобами на:

- условия оплаты труда и поощрения членов трудового коллектива;
- на организацию учебного процесса (распределение учебной нагрузки среди учителей и изменение ее в течение года, распределение кабинетов и классного руководства);
- на действия и решения муниципальных и государственных органов.

4.5. Приоритетным в деятельности Уполномоченного является защита прав, свобод и законных интересов несовершеннолетних участников образовательного процесса.

4.6. Уполномоченный вправе заняться проблемой по собственной инициативе при наличии информации о нарушениях прав участников образовательного процесса.

4.7. При осуществлении своих полномочий Уполномоченный вправе:

- посещать занятия, родительские собрания, заседания коллегиальных органов школы, педагогические советы.
- получать объяснения от Участников по вопросам, возникающим в процессе осуществления полномочий.
- проводить самостоятельно или совместно с другими школьными органами и Директором школы проверку деятельности Участников, в отношении которых Уполномоченный располагает информацией о нарушениях прав и законных интересов.

4.8. Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными в процессе осуществления своей деятельности сведения без согласия заявителя.

5. Рассмотрение Уполномоченным обращений.

5.1. Уполномоченный рассматривает обращения Участников, содержащие предложения, заявления, жалобы или информацию по вопросам, касающимся нарушения прав и законных интересов Участников в порядке, установленном Регламентом деятельности Уполномоченного.

5.2. Уполномоченный рассматривает по существу обращение, содержащее предложение, заявление, жалобу или информацию по вопросам нарушения прав и законных интересов Участников. О результатах рассмотрения обращения Участников, Уполномоченный информирует заявителя в порядке, установленном Регламентом.

5.3. По результатам изучения и обобщения информации о нарушениях прав, свобод и законных интересов Участников, Уполномоченный вправе представлять Управляющему Совету школы, педагогическому совету и администрации школы свои мнения, оценки и предложения как общего характера, так и по конкретным вопросам, затрагивающим права и законные интересы Участников.

6. Ежегодный и специальный доклад уполномоченного.

6.1. По окончании учебного года Уполномоченный представляет в Управляющий Совет школы доклад о своей деятельности. Доклад может содержать общие оценки, выводы и рекомендации, относящиеся к обеспечению прав и законных интересов Участников.

6.2. Решение о подготовке специального (внеочередного) доклада принимает Уполномоченный по собственной инициативе или по предложению члена Управляющего Совета школы, в случае такой необходимости.

7. Обязанности администрации школы

7.1. Администрация школы оказывает Уполномоченному всемерное содействие, представляет запрашиваемые материалы и документы, иные сведения, необходимые Уполномоченному для осуществления его полномочий.

7.2. Должностные лица школы не вправе вмешиваться в деятельность Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица, а равно воспрепятствовать деятельности Уполномоченного.