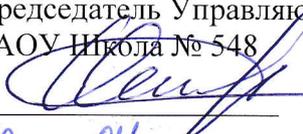


**СОГЛАСОВАНО**

Председатель Управляющего совета  
ГАОУ Школа № 548

 Орлов С.В.

"10" 04 2021 г. Протокол № 3

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГАОУ Школа № 548

 Рачевский Е.Л.

"10" 04 2021 г. Приказ № 115/1



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об основаниях и порядке снижения оплаты за организацию и предоставление платных образовательных услуг в Государственном автономном общеобразовательном учреждении города Москвы «Школа № 548 «Царицыно» (ГАОУ Школа № 548)**

#### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение об основаниях и порядке снижения оплаты за организацию и предоставление платных образовательных услуг (далее – положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- приказом Департамента образования Москвы от 13.05.2011 № 346 «Об обеспечении прав граждан и юридических лиц на получение дополнительных, сверх установленного государственного задания, услуг за плату на основе экономически обоснованных затрат»;
- уставом ГАОУ Школа № 548.

1.2. Настоящее положение регулирует порядок и основания снижения оплаты за организацию предоставления платных образовательных услуг (далее – ПОУ), оказываемых Школой по договорам, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица.

1.3. Оплата за ПОУ снижается с учетом покрытия недостающей стоимости ПОУ за счет собственных средств, полученных от приносящей доход деятельности, в том числе ПОУ, а также добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

1.4. В настоящем положении используются следующие понятия:

1.4.1. Платные образовательные услуги (ПОУ) – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее – договор).

1.4.2. Заказчик – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее ПОУ для себя или иных лиц на основании договора.

1.4.3. Исполнитель – ГАОУ Школа №548 (далее – Школа).

1.4.4. Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

1.5. Действие настоящего положения распространяется на вид ПОУ – изучение специальных дисциплин сверх программ, предусмотренных учебным планом.

## 2. Основания для снижения оплаты за ПОУ по договору.

2.1. Снижение оплаты за ПОУ носит заявительный характер.

2.2. Полная стоимость ПОУ по договору снижается для следующих категорий обучающихся:

п.№	Категория обучающихся	Процент снижения
2.2.1.	Дети, оставшиеся без попечения родителей при предоставлении лицами, заменяющими родителей, документа, подтверждающего установление опеки	100%
2.2.2.	Дети-инвалиды при предоставлении справки медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности	100%
2.2.3.	Дети из малообеспеченных семей при предоставлении справки из органов социальной защиты населения	30%
2.2.4.	Дети, получающие страховую пенсию по случаю потери кормильца, при предъявлении справки из центра социальной защиты населения о получении страховой пенсии	50%
2.2.5.	Дети работников Школы	50%
2.2.6.	Дети из семей, оказавшихся в сложной жизненной ситуации	определяется руководителем Школы

2.3. В исключительных случаях полная стоимость ПОУ может быть снижена для иных категорий обучающихся и иных видов ПОУ, не предусмотренных данным положением, по решению руководителя Школы на основании представления работника Школы, ответственного за организацию ПОУ.

2.4. Стоимость ПОУ по договору может быть снижена только по одному из оснований, предусмотренных в п.2.2. настоящего положения.

2.5. Снижение стоимости ПОУ оформляется приказом руководителя Школы на основании предоставленных документов.

## 3. Порядок снижения стоимости ПОУ.

3.1. При наличии оснований для снижения оплаты за ПОУ Заказчик представляет классному руководителю или работнику, ответственному за организацию ПОУ в корпусе Школы, где предоставляются ПОУ, письменное заявление о снижении оплаты за предоставление ПОУ по соответствующему основанию и документы, подтверждающие это право.

3.2. В течение трех рабочих дней с момента получения заявления о снижении стоимости ПОУ классный руководитель подает ходатайство о снижении Заказчику оплаты за ПОУ работнику, ответственному за организацию ПОУ в корпусе Школы, где предоставляются ПОУ.

3.3. В течение одного рабочего дня с момента получения заявления, прилагающихся к нему документов и ходатайства классного руководителя работник, ответственный за организацию ПОУ, в корпусе Школы, где предоставляются ПОУ, принимает решение о снижении стоимости ПОУ либо об обоснованном отказе в снижении стоимости ПОУ.

3.4. В удовлетворении заявления может быть отказано, если заявитель не предоставил документы, подтверждающие, что обучающийся имеет право на снижение стоимости ПОУ в соответствии с настоящим положением.

3.5. В случае поступления заявления о снижении стоимости ПОУ в порядке, предусмотренном пунктом 2.3 настоящего положения, уполномоченный работник Школы направляет заявление, прилагающиеся к нему документы и ходатайство классного руководителя обучающегося на утверждение руководителю Школы.

3.6. Принятое решение доводится до сведения Заказчика.

#### **4. Оформление снижения оплаты за предоставление ПОУ**

4.1. В случае, если заявление о снижении оплаты за ПОУ поступило до заключения договора, уполномоченный работник Школы включает в условия договора:

- полную стоимость ПОУ по договору в соответствии с приказом руководителя Школы об утверждении стоимости ПОУ;
- сумму стоимости ПОУ с учетом утвержденного размера снижения оплаты за предоставление ПОУ по договору.

4.2. В случае, если заявление о снижении оплаты за ПОУ поступило после заключения договора, уполномоченный работник оформляет дополнительное соглашение к договору с указанием суммы стоимости ПОУ с учетом утвержденного размера снижения полной стоимости образовательных услуг по договору, а также номер пункта настоящего положения, на основании которого стоимость договора была снижена.

4.3. Договор (дополнительное соглашение к договору) направляется Заказчику на подпись не позднее трех рабочих дней с даты издания приказа о снижении оплаты за ПОУ.

4.4. Перерасчет стоимости ПОУ в случае заключения дополнительного соглашения к договору осуществляется с даты регистрации заявления о снижении оплаты за предоставление ПОУ.

4.5. Школа вправе аннулировать решение о снижении оплаты за ПОУ и взыскать с Заказчика полную стоимость если Заказчик утратил основания, по которым стоимость ПОУ по договору была снижена.

4.6. В случае предусмотренным пунктом 4.5 настоящего положения, уполномоченный работник Школы готовит приказ об отмене решения о снижении оплаты за ПОУ и представляет его на подпись руководителю Школы.

4.7. Перерасчет стоимости ПОУ в случаях, предусмотренных пунктом 4.5 настоящего положения, осуществляется с даты, указанной в приказе об отмене решения о снижении стоимости ПОУ.

#### **5. Контроль за исполнением настоящего положения**

5.1. Контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации, предъявляемых к ПОУ, и настоящего положения осуществляет руководитель Школы.

5.2. Контроль за правильностью начислений оплаты за предоставление ПОУ осуществляет работник, ответственный за организацию ПОУ в корпусе Школы, где предоставляются ПОУ.