

ДОГОВОР № 548

на оказание услуг по организации питания сотрудников и обучающихся

г. Москва

«01» 07 2019 г.

Закрытое акционерное общество (далее – **ЗАО «КДП»**), именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице Генерального директора Лазебных Валерия Анатольевича, действующей на основании Устава, с одной Стороны, и **Государственное автономное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 548 «Царицыно»** (далее – **ГАОУ Школа № 548**), именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице директора Рачевского Ефима Лазаревича действующего на основании Устава, с другой Стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим Договором Исполнитель по письменной заявке (Приложение № 1) Заказчика обязуется оказать услуги по организации платным питанием обучающихся и сотрудников образовательного учреждения (далее – «представители Заказчика»), в том числе организовать во время (в дни) проведения учебных занятий работу буфетов с выпечными и кондитерскими изделиями, бутербродами, напитками.

1.2. Обеспечение питанием осуществляется Исполнителем на объектах Заказчика, расположенных по следующим адресам:

- г. Москва, ул. Шипиловская д. 46 к. 2;
- г. Москва, ул. Шипиловская д. 7;
- г. Москва, ул. Елецкая д. 31 к. 2;
- г. Москва, ул. Маршала Захарова д. 8 к. 1;
- г. Москва, ул. Домодедовская д. 35 к. 2;
- МО г. Видное ул. Центральная д. 19а;
- МО поселок Совхоза имени Ленина д. 21А.

1.3. Настоящий Договор заключается в рамках исполнения Гражданско-правового договора от 17.06.2019 г. № 548-ПИТ/19-20 на оказание услуг по организации питания и обеспечения питьевого режима обучающихся (далее – **Контракт**).

2. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

2.1. Исполнитель обязуется обеспечить питанием представителей Заказчика во время (в дни) проведения учебных занятий в период действия Контракта.

2.2. Количество рационов питания определяется в Заявке образовательного учреждения по форме указанной в Приложении № 1 к настоящему Договору.

2.3. Заявка направляется Исполнителю посредством комплексной информационной системы «Государственные услуги в сфере образования в электронном виде» (далее - КИС ГУСОЭВ, ранее - информационная система «Проход и питание») (в случае внедрения системы на объекте Заказчика), либо по факсу или электронной почте (в случае неисправности системы КИС ГУСОЭВ), не позднее 5 (пяти) рабочих дней, предшествующих дате обеспечения питанием.

2.4 Заказчик вправе изменить Заявку до 12:00 часов рабочего дня, предшествующего дате обеспечения питанием, указанной в Заявке (в случае, если приготовление блюд происходит вне пищеблока Заказчика, заявка может быть изменена не позднее 2 (двух) рабочих дней).

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Оплата производится за фактически поставленные в соответствии с предварительным заказом рационы питания. НДС не облагается в соответствии с пп. 5 п. 2 ст. 149 Налогового кодекса Российской Федерации.

3.2. Расчеты по настоящему Договору производятся:

3.2.1. При оказании услуг по организации питания оплата производится получателями питания Заказчика, представителями Заказчика либо их уполномоченным представителем предварительно на предстоящий период и/или по факту получения рационов питания, но не позднее 10 (десяти) календарных

дней после окончания отчетного периода (календарного месяца):

- по безналичному расчету посредством электронных карт через терминал, установленный в образовательном учреждении;
- по безналичному расчету путем внесения платежей через отделение банка на расчетный счет Исполнителя по реквизитам, указанным в ст. 9 Договора;
- путем оплаты непосредственно в кассу Исполнителя.

3.3. В течение первых 2 (двух) рабочих дней месяца, следующего за отчетным, Исполнитель предоставляет Заказчику (уполномоченному представителю Заказчика на объекте Заказчика) Реестры талонов по фактически оказанным услугам на каждом объекте Заказчика и Акт сдачи-приемки оказанных услуг.

3.4. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента подписания Реестров талонов Заказчик и Исполнитель составляют Акт сверки взаиморасчетов.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. Обеспечить возможность приобретения на пищеблоках Заказчика:

- рационов питания соответствующих по составу, качеству и цене Рационам питания Контракта;
- готовых к употреблению пищевых продуктов, блюд и кулинарных изделий из состава Рационов питания Контракта;
- дополнительного ассортимента готовых к употреблению пищевых продуктов, блюд и кулинарных изделий скомплектованных как в составе наборов, так и отдельно. Ассортимент должен соответствовать требованиям санитарных правил и нормативов, и иметь согласование Заказчика.

4.1.2. Своевременно и надлежащим образом оказывать услуги по организации питания.

4.1.3. В случае поставки некачественных продуктов или продуктов со скрытыми дефектами и выставления письменных претензий со Стороны Заказчика, произвести замену на аналогичный продукт в день обращения (в течение 3 часов).

4.1.4. В случае невозможности выполнения обязательств по Договору в письменной форме известить Заказчика о наступлении непредвиденных обстоятельств в срок не позднее 1 (одних) суток с момента их наступления.

4.1.5. Предоставлять по запросу Заказчику достоверную информацию о поставляемых товарах (работах, услугах).

4.1.6. Выполнять требуемые санитарно-гигиенические нормы и правила для обеспечения горячим питанием обучающихся, воспитанников в организованных детских коллективах.

4.1.7. Исполнитель гарантирует качество и безопасность пищевых продуктов, используемых для организации питания. Все используемые для организации питания пищевые продукты по показателям качества, безопасности и пищевой ценности должны соответствовать требованиям нормативных правовых актов, нормативных и технических документов, в соответствии с которыми они изготовлены.

4.1.8. Своим автотранспортом или транспортом привлеченной организации осуществлять поставку продукции в образовательное учреждение по графику поставки продуктов, согласованному Сторонами. Поставку продуктов питания осуществлять в специализированном транспорте, в таре, пригодной для данного товара, удобной для пользования, обеспечивающей сохранность товара при транспортировке и хранении.

4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору, а также требовать своевременного устранения недостатков.

4.2.2. Направлять заявку Исполнителю в порядке, предусмотренном в п. 2.3 настоящего Договора.

4.2.3. Своевременно принять оказанные Исполнителем услуги, путем подписания Талона, Реестра талонов и Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

4.2.4. Своевременно обеспечить оплату надлежащим образом оказанных услуг в соответствии с условиями настоящего Договора.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее исполнение условий Договора в соответствии с законодательством РФ.

5.2. Возникающие споры и разногласия решаются Сторонами путем переговоров, а в случае не достижения соглашения - в Арбитражном суде города Москвы.

5.3. В случае нарушения получателями питания Заказчика, представителями Заказчика либо их уполномоченным представителем срока оплаты услуг Исполнитель имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, требовать уплаты пеней и неустойки, предусмотренных действующим законодательством.

5.4. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения условий Договора одной из Сторон, Договор может быть расторгнут до истечения срока с обязательным уведомлением в письменной форме другой Стороны не менее чем за 10 (десять) дней до предполагаемого расторжения настоящего Договора.

6. ДЕЙСТВИЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору в случае, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, а именно чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств: стихийных природных явлений (землетрясений, наводнений и т.д.), действия объективных внешних факторов (военные действия и т.п.), а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством порядке, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Договору, которые возникли после заключения настоящего Договора, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также обстоятельства, которые невозможно предвидеть и предотвратить.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. В случае реорганизации юридического лица, являющегося Стороной настоящего Договора, все его права и обязанности, возникающие из Договора, переходят к его правопреемнику.

7.2. В случае изменения у одной из Сторон юридического адреса, названия и прочего, она обязана в течение 10 (десяти) дней в письменном виде известить об этом другую Сторону.

7.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.4. Любое уведомление, которое одна из Сторон направляет другой Стороне в соответствии с Договором, направляется в письменной форме почтой или факсимильной связью с последующим предоставлением оригинала. Уведомление вступает в силу в день получения его лицом, которому оно адресовано, если иное не установлено законом или настоящим Договором.

7.5. Изменение и дополнение настоящего Договора возможно по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к Договору. Дополнительные соглашения к Договору являются его неотъемлемой частью и вступают в силу с момента их подписания Сторонами.

7.6. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «31» июля 2020 года.

9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК

Государственное автономное
общеобразовательное учреждение города
Москвы «Школа № 548 «Царицыно»
Юридический: 115582, г. Москва, ул.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ЗАО «Комбинат дошкольного питания»

Юридический адрес: 115407, г. Москва, ул.

Домодедовская д. 35 к. 2

Фактический:

115582, г. Москва, ул. Домодедовская д. 35 к. 2

Тел/факс (495) 398-88-26

Электронный адрес: 548@edu.mos.ru

Получатель: Департамент финансов города
Москвы ГАОУ Школа № 548 л/с
2807552000960482, 2907552000960482)

ОГРН 1037739570384

ИНН 7737027335

КПП 772401001

БИК 044525000

р/сч р/с 40601810245253000002

в ГУ Банка России по ЦФО

Директор

(должность)

Е.Л. Рачевский



Якорная, д.6

Факт. адрес: 115407, г. Москва, Якорная ул.,
д. 6,
115516, город Москва, Кавказский б-р, д. 57,
стр. 8

Телефон: +7(499) 618-66-10, +7(499) 745-03-54

Электронный адрес: call-kdp@mail.ru

Банковские реквизиты: к/с
30101810400000000225

ОГРН: 1027700137541

ИНН: 7726221073

КПП: 772501001

БИК: 044525225

р/с 40702810640000015397

В ПАО «Сбербанк России» г. Москва

Генеральный директор

В.А. Лазебных



Форма

ЗАЯВКА

на _____
(дата оказания услуги)

Заказчик _____
(указывается полное наименование Заказчика)

| № п/п | Наименование типа приема пищи | Количество, шт. |
|-------|-------------------------------|-----------------|
| 1. | завтрак | |
| 2. | обед | |
| 3. | полдник | |
| 4. | ужин | |

Подпись Заказчика

Печать Заказчика / Дата подачи заявки

Форма согласована:

Заказчик:

/Е.Л. Рачевский/



Исполнитель:

/В.А. Лазебных/

